

BILAN DE L'ACTION SUBVENTIONNEE PAR LA

- Commission F.S.D.I.E. du
- Commission CULTURELLE du

Dossier n°

NOM DE L'ASSOCIATION :

TITRE DU PROJET :

DATE DE LA MANIFESTATION :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET :

BUDGET REEL DU PROJET :

MONTANT ATTRIBUE PAR LA COMMISSION :

I -BILAN MORAL

1 - Les objectifs fixés ont-ils été atteints ou bouleversés (à préciser) :

	Public attendu	Public atteint
8 Etudiants :		
8 Enseignants :		
8 Autres personnels :		
8 Public extérieur :		

2 - Contenu :

Programme réalisé, redéfinition et changements à préciser

3 - Partenaires :

Les engagements ont-ils été respectés, y a-t-il eu d'autres partenaires ?

4 – Difficultés rencontrées et solutions apportées :

5 – Votre projet sera-t-il reconduit, sous quelle forme ?

6 – Communication :

Traces conservées à joindre (revues de presse, programmes, affiches...)

7 – Budget

Le budget a-t-il permis une conduite satisfaisante de l'action ?

Pourquoi ?

8 – Autres commentaires :

Fait à _____, le _____

Le Président,

Le Porteur du Projet,

Le Trésorier

II – BILAN FINANCIER DE L’ACTION :

Attention : le plan de financement doit être détaillé. Chaque poste de dépenses et de recettes doit être renseigné avec le plus de précisions possibles.

ATTENTION : joindre les copies des factures

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Matériel <i>(location et achat)</i>		Ressources propres	
Salle (location)		Subventions sollicitées :	
Déplacements divers		- Conseil Général	
Partenaires <i>(à détailler)</i>		- Grand Dijon	
- Défraiements		- Commune <i>(à préciser)</i>	
- Interventions		- Autre financeur public	
Divers		- Partenaires privés	
- Communication <i>(à détailler)</i>		- Fonds européen	
- Gestion		- CROUS	
- SACEM		- Université :	
		- Commission culture	
		- FSDIE	
		- UFR	
- Autres		- Autres	
TOTAL		TOTAL	

Aides en nature : <i>(mise à disposition)</i>		Aides en nature :	
- Personnel		- Personnel	
- Locaux		- Locaux	
- Matériel		- Matériel	